**THÔNG TIN ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ảnh 3x4** |  | **Vị trí dự tuyển:** | Mã số: |
|  | Nơi đăng ký làm việc: | |
|  | Đợt tuyển dụng: | Ngày nộp hồ sơ: |

**I/ Thông tin cá nhân**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Họ và tên: | | Ngày tháng năm sinh: | | Giới tính: Nam  Nữ | |
| Thông tin liên hệ  (Có thể liên hệ trong giờ hành chính hay không) | Email: |  | | Có  Không | |
| Skype: |  | | Có  Không | |
| Facebook: |  | | Có  Không | |
| Điện thoại: |  | | Có  Không | |
| Nơi đăng ký Hộ khẩu thường trú: | | | | | |
| Số CMND: | Ngày cấp: | | Nơi cấp: | | Hiệu lực đến: |
| Số hộ chiếu: | Ngày cấp: | | Nơi cấp: | | Hiệu lực đến: |
| Nơi ở hiện tại: | | | | | |
| Kết nạp Đảng: | Có  Không | | Ngày kết nạp: | | Nơi kết nạp: |
| Tình trạng hôn nhân: | Độc thân | | Đã lập gia đình | | Ly hôn |
| Ngày có thể bắt đầu đi làm: | Đi làm ngay | | Theo sắp xếp của Công ty | |  |
| Mức lương yêu cầu: | Thỏa thuận | | Theo sắp xếp của Công ty | |  |
| Khả năng đi công tác xa: | Có  Không | | Khả năng làm ngoài giờ | | Có Không |
| Thông tin thân nhân dùng để liên hệ khi cần thiết | Họ và tên: |  | | Mối quan hệ: | |
| Điện thoại: |  | | Email: | |
| Địa chỉ: |  | | | |

**II/ Quá trình đào tạo**

| **Trình độ** | **Nơi đào tạo** | **Ngành học/**  **Tên khóa đào tạo** | **Thời gian khóa học** | **Xếp loại** | **Điểm TB** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PTTH |  |  |  |  |  |
| Trung cấp |  |  |  |  |  |
| Cao đẳng |  |  |  |  |  |
| Đại học |  |  |  |  |  |
| Trên Đại học |  |  |  |  |  |
| Khác |  |  |  |  |  |

**III/ Năng lực ngoại ngữ, tin học văn phòng**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ngôn ngữ 1: Tiếng Anh** | | | | | |
| **Kỹ năng** | **Trình độ** | **Chứng chỉ** | **Hiệu lực** | **Xếp loại** | **Điểm TB** |
| Nghe | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Nói | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Đọc | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Viết | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Ghi chú khác về khả năng ngôn ngữ: | | | | | |
| **Ngôn ngữ 2:** | | | | | |
| **Kỹ năng** | **Trình độ** | **Chứng chỉ** | **Hiệu lực** | **Xếp loại** | **Điểm TB** |
| Nghe | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Nói | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Đọc | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Viết | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Ghi chú khác về khả năng ngôn ngữ: | | | | | |
| **Tin học văn phòng** | | | | | |
| **Kỹ năng** | **Trình độ** | **Chứng chỉ** | **Hiệu lực** | **Xếp loại** | **Điểm TB** |
| Word | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Excel | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Power Point | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
| Autocad | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
|  | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |
|  | Tốt  Khá Trung bình  Yếu |  |  |  |  |

**IV/Quá trình công tác** *(Ghi theo trình tự thời gian từ gần nhất trở về trước)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. (Tên công ty/Đơn vị công tác)** | | **Thời gian công tác:** | **Phòng ban:** | **Chức vụ:** |
| 1. Mô tả chức năng nhiệm vụ cơ bản | -  -  -  -  - | | | |
| 2. Chế độ phúc lợi, điều kiện làm việc | -  - | | | |
| 3. Lý do nghỉ việc | - | | | |
| 4. Người tham khảo | Họ và tên: | Đơn vị công tác: | Chức vụ: | Email/điện thoại: |
| **2. (Tên công ty/Đơn vị công tác)** | | **Thời gian công tác:** | **Phòng ban:** | **Chức vụ:** |
| 1. Mô tả chức năng nhiệm vụ cơ bản | -  -  -  -  - | | | |
| 2. Chế độ phúc lợi/điều kiện làm việc | -  - | | | |
| 3. Lý do nghỉ việc | - | | | |
| 4. Người tham khảo | Họ và tên: | Đơn vị công tác: | Chức vụ: | Email/điện thoại: |
| **3. (Tên công ty/Đơn vị công tác)** | | **Thời gian công tác:** | **Phòng ban:** | **Chức vụ:** |
| 1. Mô tả chức năng nhiệm vụ cơ bản | -  -  -  -  - | | | |
| 2. Chế độ phúc lợi, điều kiện làm việc | -  - | | | |
| 3. Lý do nghỉ việc | - | | | |
| 4. Người tham khảo | Họ và tên: | Đơn vị công tác: | Chức vụ: | Email/điện thoại: |

**V/Hiểu biết về Công ty/vị trí tuyển dụng**

-

**VI/Kế hoạch phát triển sự nghiệp/Nguyện vọng cá nhân:**

-

**VII/ Một số phẩm chất, kỹ năng đặc biệt**

*Hãy tóm tắt phẩm chất và kỹ năng đặc biệt tích lũy được trong quá trình học tập, làm việc và các kinh nghiệm khác (nếu có) phù hợp với vị trí tuyển dụng*

-

**VIII/ Bạn biết thông tin tuyển dụng này thông qua:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Website của HCG | Báo giấy | Người giới thiệu |
| Báo điện tử | Khác (ghi rõ) | |

Tôi xin cam đoan những thông tin cung cấp trên đây là chính xác và đầy đủ.

Tôi chấp nhận việc điều tra, thẩm tra những thông tin về cá nhân cần trong quá trình ra quyết định tuyển dụng.

Tôi cam kết không kiện nơi mình đã từng làm việc, học tập hoặc những cá nhân cung cấp thông tin cho trong quá trình thẩm tra.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………, ngày tháng năm 20  ỨNG VIÊN  (Ký và ghi rõ họ tên) |